

CONTRACT DE MANDAT Nr. 165 /c/14.04.2022

Încheiat între:

1. Părțile contractante:

A. S.C. APA SERV VALEA JIULUI S.A. cu sediul în Municipiul Petrosani, str.Cuza Vodă, nr.23, județul Hunedoara, având C.U.I. 7392416, înregistrată la Reg.Com. sub nr. J20/257/1995, reprezentată de Consiliul de Administrație prin Președinte – dl. Radu Sorin Mihai, domiciliat în Petrosani, str.Salcânilor, nr.6, jud. Hunedoara, identificat cu CI seria XD nr. 039974, CNP 1581106205033, eliberat de SPCLEP Petrosani la data de 04.11.2021 cu valabilitate până la data de 03.08.2031, în calitate de societate, denumită în continuare "mandant",

și

B. Doamna TARCEA MONICA, având CNP 2631119205907, domiciliată în Mun. Petrosani, str. 1 Decembrie 1918, bl. 116, ap. 6, județul Hunedoara, identificată cu CI seria HD nr.684326, eliberat de SPCLEP Petrosani la data de 25.11.2013 cu valabilitate până la data de 19.11.2023, în calitate de **Sef Departament Dezvoltare** al S.C. APA SERV VALEA JIULUI S.A denumita în continuare „mandatar”.

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare s-a încheiat prezentul contract de mandat, în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos și în aplicarea următoarelor acte normative: Ordonanța de urgență a Guvernului privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice nr.109/2011, Legii societăților comerciale nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Deciziei Consiliului de Administrație al societății, părțile semnatare au convenit asupra încheierii prezentului contract de mandat privind încredințarea și exercitarea funcției de Șef Departament Dezvoltare al S.C. APA SERV VALEA JIULUI SA PETROSANI, operator regional al serviciilor de apă – canal pe raza Văii Jiului, în condițiile și cu respectarea clauzelor cuprinse în prezentul contract.

Cap. I. - Obiectul contractului

1.1.Obiectul prezentului contract constă în încredințarea și exercitarea funcției de ȘEF DEPARTAMENT DEZVOLTARE numit în baza art. 35 alin.1 și 2 coroborat cu art.64 ind.2. din OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice - cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art.17 pct. 1 lit.h și art.18.1 din Actul Constitutiv al S.C. APA SERV VALEA JIULUI S.A., și în baza delegării de Consiliul de Administrație către mandatar al unora din atribuțiile de conducere, organizare și gestionare a activității societății în limitele permise de lege, de Actul Constitutiv și de deciziile Consiliului de Administrație, în scopul realizării obiectivelor societății, mai puțin competențele expres rezervate de lege și/sau de Actul Constitutiv, a Adunării Generale a Acționarilor și Consiliului de Administrație.

1.2. Scopul urmărit constă în realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță prevăzute în anexele ce fac parte integrantă din prezentul contract.

Cap.II. - Atribuțiile și obligațiile părților contractante

2.1. În realizarea prezentului contract, mandantul înțelege a mandata mandatarul pentru a îndeplini atribuțiile prevăzute în Actul Constitutiv al societății.

2.2. Șeful Departament Dezvoltare are următoarele obligații:

- a. să realizeze obiectivele și criteriile de performanță prevăzute în anexa la contractul de mandat;
- b. să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun manager, în interesul exclusiv al societății;
- c. să păstreze confidențialitatea cu privire la activitatea societății comerciale pe toată perioada mandatului, fiind ținut responsabil de această obligație încă un an de la încetarea prezentului contract de mandat;
- d. să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a societății comerciale, pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune și măsurile ce le consideră că ar trebui luate;
- e. să furnizeze oricând mandantului, la solicitarea acestuia, informații și date asupra exercițiului mandatului său, sau legate de activitatea societății comerciale;
- f. să participe la ședințele Consiliului de Administrație și a Adunării Generale a Acționarilor,
- g. să respecte prevederile Codului de etică al S.C. APA SERV VALEA JIULUI S.A..
- h. să îndeplinească toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății,
- i. exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun manager, în interesul exclusiv al

- societatii;
- j. participarea la programe de formare profesională;
 - k. exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de Actul Constitutiv al societatii;
 - l. realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contract;
 - m. adoptarea de politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;
 - n. realizarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice;
 - o. elaborează planul de management,
 - p. verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;
 - q. monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul societății,
 - r. alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul societatii,
 - s. raspunde potrivit legii de activitatile privind investitiile, aprovizionarea, achizițiile și informatizarea societatii, duce la indeplinire obiectivele și criteriile de performanță;

2.3. Mandatarul mai are următoarele atribuții:

- a. coordonează și conduce activitatea serviciilor din subordine;
- b. asigură planificarea și elaborarea Strategiei de dezvoltare a societății și documentelor complementare;
- c. ce asigură ca documentele strategice ale societății sunt în linie cu așteptările părților interesate, acționarii, clienții și condițiilor mediului extern;
- d. asigură planificarea, organizarea și controlul activității UIP în relația cu finanțatorii și celelalte părți interesate ;
- e. asigură integrarea activității UIP cu restul departamentelor societății;
- f. asigură derularea eficientă a activităților pentru obținerea finanțării și implementarea proiectului finanțat prin Fondul de Coeziune;
- g. asigură depunerea la termen a rapoartelor UIP către autoritățile interesate;
- h. se asigură ca procesele care se desfășoară în cadrul serviciilor și compartimentelor din subordine, corespund reglementărilor legale și mențin nivelul de calitate așteptat;
- i. planifică, organizează, coordonează și controlează activitatea structurilor organizatorice din subordine;
- j. integrează activitatea structurilor organizatorice coordonate cu alte structuri organizatorice ale societății;
- k. coordonează designul și implementarea politicilor și procedurilor în domeniile corespunzătoare activităților care se desfășoară în structurile organizatorice din subordine;
- l. supervizează și controlează sistemele de raportări către instituțiile finanțatoare și alte părți interesate ale Proiectului;
- m. coordonează activitatea generală de implementare a proiectului :
 - asigură implementarea programelor de investiții ale proiectului în conform graficelor de execuție aprobate, respectându-se termenele-limită și costurile stabilite;
 - avizează programul anual de achiziții publice aferent proiectului și îl transmite Serviciului Financiar Contabilitate, pentru a fi integrat la nivelul operatorului ;
 - avizează note justificative conform legislației în domeniul achizițiilor publice, se le trimite compartimentului juridic spre avizare;
 - avizează anunțul de intenție, anunțul de participare aferente proiectului pe baza referatului de necesitate aprobat de Șeful Departament Dezvoltare și le transmite spre aprobare Șefului Departament Dezvoltare;
 - avizează documentația de atribuire și o transmite spre avizare CTE;
 - propune spre aprobarea Șefului Departament Dezvoltare membrii și președintele comisiei de evaluare;
 - avizează nota de clarificare privind documentația de atribuire;
 - avizează punctul de vedere referitor la contestația privind documentația de atribuire și îl transmite spre avizare Șefului Departament Dezvoltare;
 - avizează punctul de vedere referitor la contestația privind rezultatele evaluării și îl transmite spre avizare Șefului Departament Dezvoltare;
 - avizează comunicările către ofertanți a rezultatele procesului de atribuire;
 - avizează contractul de achiziție publică;
 - avizează actul adițional la contractul de achiziție publică;
 - avizează raportul de constatare a neconformității;
 - aproba nota de debit
 - avizează Angajamentul de plată al debitului
 - întocmește Planul de acțiune privind implementarea recomandărilor referitoare la organizarea UIP;
 - avizează aplicația de plată;
 - avizează situația de lucrări întocmită de către constructor;

- avizeaza Certificatul interimar/final de plată;
- aproba facturile transmise de contractorii din cadrul proiectului;
- aproba ordinele de variatie;
- avizeaza Cererea de prefinantare si Cererea de rambursare;
- avizeaza notificarile privind modificarile aparute pe parcursul derularii proiectului cum ar fi modificarea adresei, sediului social, schimbarea contului bancar și/sau a băncii;
- avizeaza Planul de Achiziții actualizat, Planul Financiar necesar implementării întregului proiect actualizat și defalcat pe surse de finanțare cu respectarea regulii n+3/n+2, potrivit POS Mediu, Planul anual de rambursare, Organigrama structurii desemnate pentru implementarea proiectului, Dovada constituirii Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare, precum și dovada creșterii tarifelor, pentru serviciile de apă și apă uzată, în termeni reali și cu procentele prevăzute în cererea de finanțare.
- avizeaza Raportul privind alte cheltuieli decat cele eligibile, Planul annual privind masurile de informare si publicitate
- aproba rapoartele de progres ale contractantilor
- avizeaza Raportul de inceput, Raportul final, Raportul privind viabilitatea investitiei, Raportul de progres lunar;
- întocmeste Planul de actiune privind implementarea recomandarilor referitoare la organizarea UIP
- avizeaza planul anual de informare si publicitate
- avizeaza materialele de informare si publicitate
- avizeaza rapoartele semestriale privind implementarea planului anual de informare si publicitate
- semneaza orice alte documente transmise de Beneficiar catre OI/ AM care sunt in sfera sa de responsabilitate.
- n. participă la procesul de selecție in vederea angajării pentru locurile de muncă vacante, la aplicarea măsurilor disciplinare, acțiuni de promovare și recompense în departament;
- o. verifică conformitatea cu reglementările de sănătate și securitate în scopul de a asigura un mediu sigur de lucru în cadrul locurilor de muncă din subordine.
- p. efectuează evaluarea anuală a performanțelor profesionale salariaților din subordinea sa directă (managerilor de nivel mediu) și verifică formularele primite de la evaluatorii din subordinea sa.
- q. exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de către Șeful Departament Dezvoltare,
- r. atribuții referitoare la implementarea și dezvoltarea SCIM cf. art. 1 din Anexa nr. 1 la Dispoziția nr. 280/2011.

2.4. Mandatarul are urmatoarele responsabilitati:

- a) răspunde de gestionarea și actualizarea riscurilor conform standardului 11 – Managementul Riscurilor OMFP 946/2005 – pentru implementarea sistemului de control intern managerial al societății
- b) răspunde de realizarea calitativa si cantitativă a sarcinilor în conformitate cu fișa postului, precum și a celorlalte sarcini atribuite de Șeful Departament Dezvoltare.
- c) răspunde de corectitudinea, legalitatea, necesitatea și oportunitatea documentelor semnate de către Șeful Departament Dezvoltare al societății cu privire la activitatea U.I.P.
- d) respectă prevederile Contractului colectiv de muncă și Regulamentului de ordine interioară și Codul de Etică și Integritate Profesională.
- e) răspunde de corectitudinea, legalitatea, necesitatea, oportunitatea și predarea la termen a lucrărilor pe care le execută.
- f) răspunde de respectarea programului de lucru și utilizarea integrală a timpului de lucru.
- g) duce la îndeplinire orice sarcini, atribuții, lucrări primite din partea Șefului Departament Dezvoltare, privind activitatea specifică pe care o desfășoară.
- h) informează Șeful Departament Dezvoltare despre orice neregulă constatată în situații deosebite și participă la luarea măsurilor ce se impun.
- i) răspunde pentru păstrarea confidențialității privitoare la activitățile desfășurate în cadrul Serv.U.I.P.
- j) respectă normele privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și normele privind situațiile de urgență.
- k) răspunde de efectuarea instructajelor pentru personalul din subordine, privind securitatea și sănătatea în muncă precum și în situații de urgență.
- l) respectă prevederile legale privind integritatea patrimoniului.

2.5. Pe lângă atribuțiile prevăzute la pct.2.2. mandatarul mai are următoarele drepturi și obligații: Mandatarul are următoarele drepturi :

- a) plata unei remuneratii constand dintr-o indemnizatie fixa si o componenta variabila, stabilita

- conform legislației în vigoare,
- b) plata lunară a indemnizației fixe, iar a componentei variabile conform contractului,
 - c) rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului,
 - d) beneficiază, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor; în acest sens poate solicita societății să contracteze asistență de specialitate, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele,
 - e) poate beneficia de asigurare de răspundere profesională,
 - f) plata de daune-interese, în cazul revocării fără justă cauză, reprezentând plăți compensatorii echivalente până la finalizarea întregului mandat,
 - g) drept de informare nelimitată asupra activității societății, având acces la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia,
 - h) să se acorde anual descărcare de gestiune, după aprobarea situațiilor financiare anuale.
 - i) să beneficieze de zile de concediu, respectiv, 30 de zile lucrătoare/an,
 - j) să-și reprogrameze în cursul anului următor, zilele de concediu rămase neefectuate în anul calendaristic anterior,
 - k) în cazul încetării contractului de mandat, zilele de concediu neefectuate, se vor compensa în bani,
 - l) să beneficieze de concediu medical, conform legii,
 - m) să beneficieze de zile libere plătite pentru sărbătorile legale și pentru zile festive specifice societății, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie, și toate drepturile acordate prin similitudine cu cele din Contractul Colectiv de Muncă aplicabil la nivelul societății,
 - n) să beneficieze de diurnă, cazare, transport și alte cheltuieli cu ocazia delegărilor/deplasărilor în interes de serviciu în țară și în străinătate, și derivate din exercitarea mandatului, pe baza documentelor justificative aferente și în limitele stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli al societății,
 - o) să beneficieze de drept de informare nelimitate asupra activității societății, având acces la toate documentele,
 - p) să folosească sistemele de comunicare ale societății (telefon fix/mobil, sistemele electronice-internet, fax, email, poșta, curier și altele) în interes de serviciu ale căror cheltuieli vor fi suportate de societate,
 - q) să beneficieze de dreptul de folosință al unui autoturism din dotarea societății (cu sau fără șofer) în interes de serviciu,
 - r) să beneficieze de echipament de protecție corespunzător profilului de activitate al societății,
 - s) are dreptul la decontarea altor cheltuieli ce sunt legate de exercitarea mandatului, ce impun aprobarea limitelor acestor cheltuieli și decontarea pe baza aprobării Consiliului de Administrație,
 - t) să participe și să i se deconteze toate cheltuielile ocazionate de participarea la instruire/simpozioane pe baza documentelor justificative și în limitele stabilite prin bugetele anuale de venituri și cheltuieli.

2.6. Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de Actul constitutiv al societății, mandatarul mai are următoarele prerogative:

- a) conducerea directă și efectivă a activității societății în conformitate cu obiectivele generale stabilite de către Consiliul de Administrație, Adunarea Generală a Acționarilor, precum și cele stabilite prin prezentul contract;
- b) executarea angajamentelor și hotărârilor luate de Consiliul de Administrație;
- c) promovarea de proiecte, planuri de lucru, etc., în vederea îmbunătățirii performanțelor serviciilor, eficienței și eficacității administrației și în general pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate societății;
- d) participarea la negocierea Contractului Colectiv de Muncă, a carui negociere și încheiere se desfășoară în condițiile legii, în limita mandatului dat de Consiliul de Administrație;
- e) atribuții de verificare și control a modului de îndeplinire a sarcinilor de către salariații din subordine;
- f) organizarea și apărarea integrității bunurilor mobile, imobile și necorporale aflate în patrimoniul societății;
- g) efectuarea periodică a raportărilor legale în formatul și la termenele stabilite,
- h) elaborarea trimestrială și prezentarea către Consiliul de Administrație a unui raport în care sunt prezentate informații privind executia mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța operatorului sau perspectivele sale strategice;
- i) orice alte atribuții prevăzute de lege, de Actul Constitutiv, de dispoziții legale aplicabile sau conferite de Consiliul de Administrație / Adunarea Generală a Acționarilor..

Cap. III - Obiective cuantificabile de performanță și indicatori de performanță financiari și nefinanciari

3.1. Obiectivele și criteriile de performanță pentru perioada mandatului vor fi cele din anexa la contractul de mandat iar valorile anuale vor fi stabilite după aprobarea BVC – ului.

3.2. Obiectivele și indicatorii de performanță pentru determinarea componentei variabile a remunerației, vor fi negociați după aprobarea planului de management, vor constitui anexa la contract și vor putea fi revizuiți anual, după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli.

Cap. IV. Remunerația mandatarului, durata mandatului și limitele mandatului

4.1. Pentru îndeplinirea mandatului său, Șeful Departamentului Dezvoltare beneficiază de o indemnizație formată din:

- o indemnizație fixă brută de 12.500 lei/lună (stabilită prin decizie de către Consiliul de Administrație, cu încadrarea în limitele prevăzute de art.37 alin.1 și 2 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare) și

- o indemnizație dintr-o componentă variabilă la nivelul a 4 salarii brute (indemnizația de referință la data plății) cu condiția îndeplinirii indicatorilor variabili aprobați și cuprinși în anexele la prezentul contract de mandat.

4.2. Remunerația variabilă se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați, anexă la contractul de mandat

4.3. Plata componentei variabile se face semestrial, în termen de maxim 30 zile de la depunerea raportării contabile, respectiv a situațiilor financiare anuale.

4.4. Anual se va face regularizarea plății în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor și criteriilor de performanță.

4.5. În cazul neîndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin contractul de mandat, indemnizația se va ajusta proporțional cu gradul global de neîndeplinire al acestora, dar nu mai mult de 30% din nivelul acesteia.

4.6. În cazul îndeplinirii pe perioada cumulată de la începutul anului a obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin contractul de mandat, la sfârșitul anului sumele reținute conform aliniatului anterior, se restituie mandatarului.

4.7. Diminuarea remunerației nu se va efectua în cazurile în care neîndeplinirile sunt justificate și/sau sunt datorate motivelor neimputabile mandatarului, ori cauzele sunt independente de performanțele administratorilor.

4.8. În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea societății, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori.

4.9. În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, societatea este obligată să ceară ca acea parte din componenta variabilă să fie returnată.

4.10. În cazul plății semestriale a componentei variabile, anual se va face regularizarea plății în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor și criteriilor de performanță.

4.11. Durata mandatului este de aproximativ 4 ani, începând cu data de 01.05.2022 și până la data de 01.02.2026. Executarea mandatului va începe la data de 01.05.2022.

4.12. Obiectivele și criteriile de performanță ale Șefului Departament Dezvoltare, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul contract de mandat, se revizuieste și ori de câte ori este cazul cu acordul Consiliului de Administrație, în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli al societății.

4.13. Dacă pe perioada derulării contractului de mandat, mandatarul este revocat din motive neimputabile lui, acesta va fi despăgubit și va primi plăți compensatorii echivalente până la finalizarea întregului mandat.

4.14. În condițiile îndeplinirii de către mandatar a obligațiilor asumate prin contractul de mandat, părțile vor putea conveni reînnoirea contractului de mandat, în condițiile legii, cu aprobare prin hotărâre a Consiliului de Administrație.

4.15. Limitele de competență ale Șefului Departament Dezvoltare sunt stabilite prin dispozițiile legale în vigoare, prevederile Actului Constitutiv al societății, reglementări interne, precum și în prevederile cuprinse în hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și deciziilor Consiliului de Administrație.

4.16. Mandatul încredințat Șefului Departament Dezvoltare se completează și cu celelalte atribuții delegate de Adunarea Generală a Acționarilor și Consiliului de Administrație, menționate în hotărârile și deciziile ale acestora, precum și cu atribuțiile decurgând din orice norme legale.

4.17. Exercițarea oricărei atribuții se poate efectua în mod direct și individual de către Șeful Departament Dezvoltare, cu respectarea limitelor de competență stabilite.

4.18. Pentru actele și faptele care fac obiectul delegării dar care nu sunt afectate de limite legale sau convenționale, Șeful Departament Dezvoltare este obligat să respecte condițiile speciale de adoptare sau aprobare a respectivelor operațiuni.

4.19. Dreptul de reprezentare al societății în raporturile cu terții aparține Șefului Departament Dezvoltare, în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv și reglementărilor interne.

4.20. Șeful Departament Dezvoltare poate delega dreptul de reprezentare, în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv și ale prezentului contract, către orice alt director al societății sau către un salariat al societății, în condițiile legii.

Cap.V.- Evaluarea eficienței activității mandatarului

5.1. Evaluarea eficienței activității mandatarului se face pe baza îndeplinirii obiectivelor cuprinse în planul de administrare și cel de management, precum și a îndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari cuprinși în anexa la contractul de mandat.

5.2. Rezultatul evaluării eficienței activității mandatarului stă la baza acordării componente variabile a remunerației.

Cap.VI. Clauze privind conflictul de interese

a) Consiliul de Administrație va convoca Adunarea Generală a Acționarilor pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale Societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia.

b) Obligația de convocare revine Consiliului de Administrație și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute la lit a).

c) Consiliul de administrație informează acționarii, în cadrul primei adunări generale a acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de Societatea cu:

- persoanele prevăzute la lit.a) și lit.b) dacă valoarea tranzacției este sub nivelul de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii ;
- altă întreprindere publică ori cu autoritate publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

d) Este anulabil actul juridic, încheiat în fraudarea intereselor societății de administrator / consiliul de administrație cu:

- soțul, ascendenții sau descendenții săi, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii săi până la gradul IV inclusiv;
- administratorii ori directorii sau, după caz, cu membrii consiliului de supraveghere ori al directoratului, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată; se extinde și la soțul, ascendenții sau descendenții acestora, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii până la gradul al IV inclusiv ai acestora.

e) Mandatarul are obligația de a respecta orice alte prevederi referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în vigoare și de a aduce la cunoștința mandantului, de îndată ce a survenit, orice caz de incompatibilitate/interdicție, prevăzut de legislația în vigoare sau de prezentul contract, cu privire la calitatea sa de administrator. Administratorul, care are, cu privire la o anumită problemă, beneficii sau avantaje directe sau indirecte care sunt contrare intereselor întreprinderii publice, va trebui să îi informeze pe ceilalți Administratori și pe Auditorul Statutar cu privire la aceasta și nu trebuie să participe la nici o deliberare cu privire la problema respectivă. Aceeași obligație le incumbă Administratorilor și în cazul în care știu că soțul/soția lor ori rude sau afini ai lor până la gradul patru au interese într-o anumită operațiune. În cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, Administratorul va fi ținut răspunzător de daunele produse Societății.

Cap.VII.- Loialitate, confidențialitate

7.1.Mandatarul este obligat:

(1) Să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se ca un bun manager (comerciant).

(2) Pe toată durata prezentului contract, și pe o perioadă de 3 ani după încetarea mandatului, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății, care sunt prezentate cu acest caracter.

(3) Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți comerciale concurente, cu același domeniu de activitate .

(4) Interdicția de la alin. 3 se extinde și asupra soțului sau soției mandatarului, precum și a rudelor și afiniilor până la gradul al doilea inclusiv.

(5) Mandatarul nu poate încheia contract de mandat pentru administrarea sau conducerea unei întreprinderi publice aflată în concurență directă cu societatea, pentru o perioadă de 1 an de la data încetării mandatului.

Cap.VIII. - Criterii de integritate și etică.

8.1.Părțile convin să-și asume următoarele obligații:

- respectarea Codului de etică al societății;
- denunțarea conflictelor de interese, conform legislației;

• în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, contractul de mandat se suspendă.

Cap.IX.- Modificarea contractului

9.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

9.2. Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

Cap.X. - Incetarea contractului

10.1 Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

(a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au renegociat în vederea reînnoirii lui,

(b) revocarea mandatarului de către mandant, în cazul în care:

- o nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;
- o nu respectă hotărârile consiliului de administrație și adunării generale a acționarilor;
- o nu respectă legislația aplicabilă societății;
- o nu acceptă, în termenul prevăzut de OUG 109/2011, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanțari, aprobați de AGA;
- o nu îndeplinește, din motive imputabile, indicatorii de performanță financiari și nefinanțari, stabiliți prin contractul de mandat;

o mandatul nu mai este posibil de exercitat datorită modificărilor legislative sau modificărilor de orice fel în Actul Constitutiv/situația personală a mandatarului, precum și în caz de incompatibilitate.

(c) renunțarea mandatarului la mandatul încredințat, cu motivarea deciziei și cu notificarea prealabilă a acesteia, cu cel puțin 30 de zile înainte,

(d) acordul de voință al părților semnatare;

(e) intervenirea unui caz de incompatibilitate, conform legii;

(f) decesul;

(g) incapacitatea sau insolvabilitatea ori falimentul mandantului sau mandatarului;

(h) punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului, rămasă definitivă;

10.2. În cazul încetării contractului, - cu excepția cazului de la lit (f), din prezentul articol, mandatarul este obligat să înapoieze societății toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

10.3. În cazul încetării în orice mod a mandatului, mandatarul este ținut să își execute obligațiile prevăzute la art.2019 și art.2020 Cod civil, respectiv de a da socoteală despre gestiunea sa.

Cap.XI. - Răspunderea mandatarului

11.1. Având în vedere caracterul oneros al prezentului contract, mandatarul este ținut răspunzător în condițiile legislației în vigoare prezentului contract. În acest sens, răspunderea sa funcționează doar pentru neexecutarea totală/parțială sau pentru executarea defectuoasă a acestuia astfel:

a. Mandatarul răspunde individual sau solidar, după caz, față de societate pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la prevederile legale, pentru abateri de la Actul Constitutiv sau pentru greșeli în activitatea acestuia. În astfel de situații, ei vor putea fi revocați prin hotărâre a Consiliului de Administrație /Adunării generale a acționarilor.

b. Mandatarul vor putea lua decizii legate de activitatea societății în interesul acestuia, în limita drepturilor ce li se conferă prin lege și prin statut.

c. Mandatarul va răspunde solidar cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile comise de aceștia, nu le-au adus la cunoștința Auditorului Statutar.

d. Răspunderea pentru actele sau omisiunile mandatarului nu se va extinde asupra celor care au solicitat înscrierea opoziției lor în registrul deciziilor Consiliului de Administrație și au informat în scris Auditorul Statutar cu privire la astfel de acte sau omisiuni.

e. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legislației civile în vigoare.

f. Răspunderea mandatarului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract și a hotărârilor adoptate de consiliul de administrație și adunarea generală a acționarilor.

g. Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă sau prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor și resurselor societății.

11.2 Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de mandatar prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract.

Cap.XII.- Forta majora

12.1 Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea in termen sau/si de executarea in mod necorespunzator total sau/si partial a oricarei obligatii care ii revine, in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este defnita de lege.

12.2. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice in scris celeilalte parti, in termen de 5 zile, producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

12.3 Daca in termen de 5 zile de la producerea evenimentului respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

Cap.XIII.- Litigii

13.1 Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu va fi posibil, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești de drept comun competente.

Cap. XIV.- Dispoziții finale

14.1. Mandatarul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorităților locale, confederației, federației sau organizației patronale din care face parte unitatea în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele sau cu alte organizații legal constituite.

14.2. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, aplicabil, cu cele ale Legii nr. 31/1990, republicată și ale OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa, cu modificarile si completarile ulterioare.

14.3. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condițiile legii.

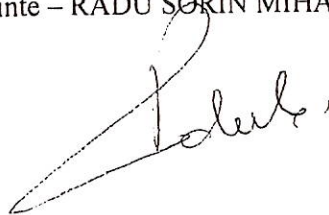
14.4. Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul său altei persoane.

14.5. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, cu cele ale Legii nr.31/1990, republicată și ale OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa, cu modificarile si completarile ulterioare.

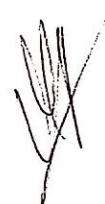
14.7. Anexa privind obiectivele și criteriile de performanță a mandatarului va face parte integrantă din prezentul contract de mandat.

14.8. Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților semnatare și intră în vigoare la data de 01.05.2022.

MANDANT,
S.C. APA SERV VALEA JIULUI S.A
Consiliul de Administratie,
Președinte – RADU SORIN MIHAI



MANDATAR,
ȘEF DEPARTAMENT DEZVOLTARE
TARCEA MONICA



S.A. APA SERV VALEA JIULUI S.A.
PETROSANI

CRITERIILE DE PERFORMANTA
ale Sefului de Departament Dezvoltare
pentru anul 2022

INDICATORI	Formula de calcul	Unitate de masura	Prevederi 2022	Pondere criteriu
Costul unitar al rețelei de apă și gaze	valorarea investiției / capitalul total cheltuit	%	49	0.2
Indicele de calitate al serviciilor legate de investiții (2014-2020)	ponderea înregistrării corespondenței și documentelor	%	100	0.2
Indicele de calitate al serviciilor de investiții (2014-2020)	numărul analizelor conforme / total analize	%	98	0.15
Indicele de calitate al serviciilor de investiții realizate (2014-2020)	numărul analizelor conforme / total analize	%	98	0.15
Indicele de calitate al serviciilor de investiții realizate (2014-2020)	numărul mediu de ore de funcționare a serverelor	ore/zi	20	0.15
Indicele de calitate al serviciilor de investiții realizate (2014-2020)	ponderea generării facturilor	%	98	0.15
Indicele global de realizare a criteriilor de performanță				1.00

MANDANT

CONSELIUL DE ADMINISTRATIE

RADU SORIN MIHAI




MANDATAR

SEF DEPARTAMENT DEZVOLTARE

TARCEA MONICA



I. Obiective

- 1.1 Asigurarea gradului de inlocuire si dezvoltare a sistemului de alimentare cu apa si canalizare;
- 1.2 Respectarea prevederii contractului de finantare POIM 2014 – 2020 referitor la inregistrarea corespondentei si documentelor;
- 1.3 Incadrearea parametrilor de calitate ai apei potabile la obiectivele de investitii realizate prin POIM 2014 - 2020;
- 1.4 Incadrearea parametrilor de calitate ai apei uzate la obiectivele de investitii realizate prin POIM 2014 - 2020;
- 1.5 Asigurarea functionarii serviciilor de informatizare;
- 1.6 Generarea la timp a facturilor pentru serviciile de apa si apa uzata.

II. Stabilirea indicatorilor de performanta

- 2.1 Procentul de investitii in retele de apa si canalizare din surse propria;
- 2.2 Inregistrarea in aplicatia MY SMIS a corespondentei si a documentelor legate de contractul de finantare POIM 2014 – 2020;
- 2.3 Gradul de conformare a parametrilor de calitate a apei potabile la obiectivele de investitii realizate prin POIM 2014 - 2020 (Statiile de tratare a apei Taia si Zanoaga);
- 2.4 Gradul de conformare a parametrilor de calitate a apei epurate;
- 2.5 Disponibilitatea serverelor sistemului informatic pentru asigurarea functionarii serviciilor de informatizare;
- 2.6 Generarea facturilor pentru serviciile de apa si apa uzata pana in data de 13 ale lunii.

III. Stabilirea valorii planificate a indicatorilor de performanta propusi

- 3.1 Procentul de investitii in retele de apa si canalizare din surse proprii se calculeaza prin raportarea valorii investitiilor la capitalul total cheltuit;
- 3.2 Inregistrarea in aplicatia MY SMIS a corespondentei si documentelor legate de contractul de finantare POIM 2014 – 2020: ponderea inregistrarii corespondentei si documentelor;
- 3.3 Gradul de conformare a parametrilor de calitate a apei potabile la obiectivele de investitii realizate prin POIM 2014 – 2020: se calculeaza prin raportarea numarului analizelor conforme la total analize efectuate la iesirea din statiile de tratare a apei Taia si Zanoaga;
- 3.4 Gradul de conformare a parametrilor de calitate ai apei uzate la obiectivele de investitii realizate prin POIM 2014 – 2020: se calculeaza prin raportarea numarului analizelor conforme la total analize efectuate la efluentul statiei de epurare Danutoni;
- 3.5 Disponibilitatea serverelor sistemului informatic pentru asigurarea functionarii serviciilor de informatizare: numarul mediu lunar de ore de functionare a serverelor;
- 3.6 Generarea facturilor pentru serviciile de apa si apa uzata pana in data de 13 ale lunii: ponderea generarii facturilor.

MANDANT
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
RADU SORIN MIHAI



MANDATAR
TARCEA MONICA

