

**CONTRACT DE MANDAT****Nr. 276 /c/23.08.2022**

Încheiat între:

1. Părțile contractante:

**A. S.C. APA SERV VALEA JIULUI S.A.** cu sediul în Municipiul Petrosani, str. Cuza Vodă, nr.23, județul Hunedoara, având C.U.I. 7392416, înregistrată la Reg.Com. sub nr. J20/257/1995, reprezentată de Consiliul de Administrație prin Președinte – dl. Radu Sorin Mihai, domiciliat în Petrosani, str. Salcânilor, nr.6, jud. Hunedoara, identificat cu CI seria XD nr. 039974, CNP 1581106205033, eliberat de SPCLEP Petroșani la data de 04.11.2021 cu valabilitate până la data de 03.08.2031, în calitate de societate, denumită în continuare „mandant”,

și

**B. Doamna FORTUNA ELENA**, având CNP 2680624205034, născută la data de 24.06.1968 în Petroșani, jud. Hunedoara, domiciliată în Mun. Petroșani, str. General Vasile Milea, bl.28, sc.1, ap.2, jud. Hunedoara, identificată cu CI seria HD nr.660667, eliberat de SPCLEP Petroșani, la data de 28.06.2013 cu valabilitate până la data de 24.06.2023, în calitate de ȘEF DEPARTAMENT ECONOMIC al S.C. APA SERV VALEA JIULUI S.A., denumit în continuare „mandatar”.

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare s-a încheiat prezentul contract de mandat, în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos și în aplicarea următoarelor acte normative: Ordonanța de urgență a Guvernului privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice nr.109/2011, Legii societăților comerciale nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Deciziei Consiliului de Administrație al societății, părțile semnatare au convenit asupra încheierii prezentului contract de mandat privind încredințarea și exercitarea funcției de Șef Departament Economic al S.C. APA SERV VALEA JIULUI SA PETROSANI, operator regional al serviciilor de apă – canal pe raza Văii Jiului, în condițiile și cu respectarea clauzelor cuprinse în prezentul contract.

**2. Obiectul contractului**

**2.1.** Obiectul prezentului contract constă în încredințarea și exercitarea funcției de ȘEF DEPARTAMENT ECONOMIC, numit în baza art. 35 alin.1 și 2 coroborat cu art.64 ind.2. din OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice - cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art.17 pct. 1 lit.h și art.18.1 din Actul Constitutiv al S.C. APA SERV VALEA JIULUI S.A., și în baza delegării de Consiliul de Administrație către mandatar al unora din atribuțiile de conducere, organizare și gestionare a activității societății în limitele permise de lege, de Actul Constitutiv și de deciziile Consiliului de Administrație, în scopul realizării obiectivelor societății, mai puțin competențele expres rezervate de lege și/sau de Actul Constitutiv, a Adunării Generale a Acționarilor și Consiliului de Administrație.

**2.2.** Scopul urmărit constă în realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță prevăzute în anexa ce face parte integrantă din prezentul contract.

**Cap.II. - Atribuțiile și obligațiile părților contractante**

**2.1.** În realizarea prezentului contract, mandantul înțelege a mandata mandatarul pentru a îndeplini atribuțiile prevăzute în Actul Constitutiv al societății.

**2.2. Șeful Departament Economic are următoarele obligații:**

- a) să coordoneze și să răspundă potrivit legii de întreaga activitate financiar contabilă a societății;

- b) sa realizeze obiectivele și criteriile de performanță prevăzute în anexele la contractul de mandat;
- c) să nu cesioneze prezentul contract altei persoane;
- d) să participe la cursuri de specializare organizate în țară și în străinătate;
- e) să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al societății;
- f) să păstreze confidențialitatea cu privire la activitatea societății comerciale pe toată perioada mandatului, fiind ținut responsabil de această obligație încă un an de la încetarea prezentului contract de mandat;
- g) să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a societății comerciale pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune și măsurile ce le consideră că ar trebui luate;
- h) să furnizeze oricând mandantului, la solicitarea acestuia, informații și date asupra exercițiului mandatului său sau legate de activitatea societății comerciale;
- i) sa participe la ședințele Consiliului de Administrație a Adunării Generale a Acționarilor.
- j) să respecte prevederile Codului de etică al S.C. APA SERV VALEA JIULUI S.A..

**2.3. Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de Actul constitutiv al societății, mandatarul are următoarele prerogative:**

- a) coordonează și conduce activitatea serviciilor din subordine, stabilește și urmărește respectarea termenelor de întocmire și predare a documentelor justificative, a notelor contabile, a bilanțelor de verificare, a registrelor de contabilitate și a altor situații referitoare la evidența patrimoniului și a rezultatelor financiare;
- b) verifică realitatea soldurilor înscrise în bilanța contabilă, întocmește bugetul de venituri și cheltuieli, programe de reducere a plăților restante și programe de reducere a creanțelor restante;
- c) întocmește situațiile financiare anuale care trebuie să cuprindă bilanțul, contul de profit și pierdere, situația modificărilor capitalului propriu și note explicative, urmărește execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- d) asigura efectuarea inventarierii patrimoniului în conformitate cu prevederile legale și stabilește termenul de efectuare a inventarierii patrimoniale anuale;
- e) coordonează întocmirea raportărilor lunare privind realizarea indicatorilor financiari;
- f) efectuează analize privind potențialul financiar al societății, eficiența utilizării fondurilor financiare, creșterea rentabilității și altor indicatori financiari;
- g) prezintă în ședințele Consiliului de Administrație informări asupra situației financiare a societății;
- h) sesizează la timp Directorului General al societății orice abatere privind folosirea fondurilor, orice irosire a bunurilor materiale aparținând societății, pentru a se putea lua măsuri eficiente și la timp de îndreptare a deficiențelor;
- i) dispune plata în numerar sau cu ordine de plata a furnizorilor;
- j) întocmește graficul de circulație a documentelor;
- k) angajează societatea prin semnătură, alături de Directorul General, sau persoanele împuternicite de acesta în toate operațiile patrimoniale având obligația de a refuza în condițiile legii pe acelea care contravin dispozițiilor legale;
- l) asigura și urmărește respectarea legalității și disciplinei financiare, asigurând instruirea periodică a personalului din subordine;
- m) planifică, organizează și coordonează activitățile din serviciul subordonat pentru atingerea obiectivelor și nivelurilor de performanță stabilite și agreate;
- n) se asigură ca procesele care se desfășoară în cadrul serviciului subordonat corespund reglementărilor legale și mențin nivelul de calitate așteptat;
- o) stabilirea și menținerea unor relații bune cu furnizorii, pentru rezolvarea în timp util și în bune condiții a tuturor problemelor;
- p) răspunde pentru calitatea activității personalului aflat în subordine și pentru fluxul operațional la nivelul departamentului pe care îl conduce;

- q) efectuează evaluarea anuală a performanțelor profesionale salariaților din subordinea sa directă și verifică formularele primite de evaluatori în subordinea sa;
- r) exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de către Directorul General, exercită atribuții referitoare la implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial;
- s) alte prerogative încredințate de A.G.A.sau de Consiliul de Administrație;
- t) aprobarea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a societății comerciale, gestionarea patrimoniului societății prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare atingerii obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a societății;
- u) conducerea și coordonarea compartimentelor funcționale ale societății în conformitate cu reglementările interne;
- v) efectuarea periodică a raportărilor legale, transmiterea Ministerului Finanțelor Publice trimestrial și ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare;
- w) elaborarea trimestrială și prezentarea către Consiliul de Administrație a unui raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța operatorului sau perspectivele sale strategice.

#### **2. 4. Mandatarul are următoarele responsabilitati:**

- a) Răspunde de gestionarea și actualizarea riscurilor;
- b) Răspunde de modul de întocmire a Bugetului de Venituri și Cheltuieli al societății;
- c) Răspunde pentru urmărirea operativă a execuției bugetare și pentru sesizarea promptă a dezechilibrelor din activitatea financiară a societății;
- d) Respectă prevederile Contractului Colectiv de Muncă și Regulamentul de Ordine Interioară și Codul de Etică și Integritate Profesională;
- e) Răspunde de calitatea, eficiența, legalitatea și predarea la termen a lucrărilor pe care le execută;
- f) Răspunde de respectarea programului de lucru și folosirea integrală a timpului de lucru;
- g) Îndeplinește orice alte atribuții, lucrări, sarcini de serviciu, primite din partea Directorului General al societății;
- h) Informează conducerea societății despre orice neregulă constatată în situații deosebite și participă la luarea măsurilor ce se impun;
- i) Respectă normele privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și normele privind situațiile de urgență;
- j) Respectă prevederile legale privind integritatea patrimoniului.

#### **2.5. Pe lângă atribuțiile prevăzute la pct.2.2. mandatarul mai are următoarele drepturi și obligații:**

##### **Mandatarul are următoarele drepturi :**

- a) plata unei remunerații constând dintr-o indemnizație fixă și o componentă variabilă, stabilită conform legislației în vigoare,
- b) plata lunară a indemnizației fixe, iar a componentei variabile conform contractului,
- c) rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului,
- d) beneficiază, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor; în acest sens poate solicita societății să contracteze asistență de specialitate, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele,
- e) poate beneficia de asigurare de răspundere profesională,
- f) plata de daune-interese, în cazul revocării fără justă cauză, reprezentând plăți compensatorii echivalente până la finalizarea întregului mandat,
- g) drept de informare nelimitată asupra activității societății, având acces la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia,
- h) să se acorde anual descărcare de gestiune, după aprobarea situațiilor financiare anuale.

- să beneficieze de zile de concediu, respectiv, 30 de zile lucrătoare/an.
- i) să-și reprogreamaze în cursul anului următor, zilele de concediu rămase neefectuate în anul calendaristic anterior.
  - j) în cazul încetării contractului de mandat, zilele de concediu neefectuate, se vor compensa în bani.
  - k) să beneficieze de concediu medical, conform legii.
  - l) să beneficieze de zile libere plătite pentru sărbătorile legale și pentru zile festive specifice societății, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie și toate drepturile acordate prin similitudine cu cele din Contractul Colectiv de Muncă aplicabil la nivelul societății.
  - m) să beneficieze de diurnă, cazare, transport și alte cheltuieli cu ocazia delegărilor/deplasărilor în interes de serviciu în țară și în străinătate, și derivate din exercitarea mandatului, pe baza documentelor justificative aferente și în limitele stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli al societății.
  - n) să beneficieze de drept de informare nelimitate asupra activității societății, având acces la toate documentele.
  - o) să folosească sistemele de comunicare ale societății (telefon fix/mobil, sistemele electronice-internet, fax, email, poșta, curierar și altele) în interes de serviciu ale căror cheltuieli vor fi suportate de societate.
  - p) să beneficieze de dreptul de folosință al unui autoturism din dotarea societății (cu sau fără șofer) în interes de serviciu.
  - q) să beneficieze de echipament de protecție corespunzător profilului de activitate al societății.
  - r) are dreptul la decontarea altor cheltuieli ce sunt legate de exercitarea mandatului, ce impun aprobarea limitelor acestor cheltuieli și decontarea pe baza aprobării Consiliului de Administrație.
  - s) să participe și să i se deconteze toate cheltuielile ocazionate de participarea la instruirii/simpozioane pe baza documentelor justificative și în limitele stabilite prin bugetele anuale de venituri și cheltuieli.

**2.6. Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de Actul constitutiv al societății, mandatarul mai are următoarele prerogative:**

- a) conducerea directă și efectivă a activității societății în conformitate cu obiectivele generale stabilite de către Consiliul de Administrație, Adunarea Generală a Acționarilor, precum și cele stabilite prin prezentul contract;
- b) executarea angajamentelor și hotărârilor luate de Consiliul de Administrație;
- c) promovarea de proiecte, planuri de lucru, etc., în vederea îmbunătățirii performanțelor serviciilor, eficienței și eficacității administrației și în general pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate societății;
- d) participarea la negocierea Contractului Colectiv de Muncă, a cărui negociere și încheiere se desfășoară în condițiile legii, în limita mandatului dat de Consiliul de Administrație;
- e) atribuții de verificare și control a modului de îndeplinire a sarcinilor de către salariații din subordine;
- f) organizarea și apărarea integrității bunurilor mobile, imobile și necorporale aflate în patrimoniul societății;
- g) efectuarea periodică a raportărilor legale în formatul și la termenele stabilite.
- h) elaborarea trimestrială și prezentarea către Consiliul de Administrație a unui raport în care sunt prezentate informații privind executia mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța operatorului sau perspectivele sale strategice;
- i) orice alte atribuții prevăzute de lege, de Actul Constitutiv, de dispoziții legale aplicabile sau conferite de Consiliul de Administrație / Adunarea Generală a Acționarilor..

**Cap. III - Obiective cuantificabile de performanță și indicatori de performanță financiari și nefinanciari**

3.1. Obiectivele și criteriile de performanță pentru perioada mandatului vor fi cele din anexa la contractul de mandat iar valorile anuale vor fi stabilite după aprobarea BVC – ului.

3.2. Obiectivele și indicatorii de performanță pentru determinarea componentei variabile a remunerației, vor fi negociați după aprobarea planului de management, vor constitui anexa la contract și vor putea fi revizuiți anual, după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli.

#### **Cap. IV. Remunerația mandatarului, durata mandatului și limitele mandatului**

4.1. Pentru îndeplinirea mandatului său, Șeful Departamentului Economic beneficiază de o indemnizație formată din:

- o indemnizație fixă brută de 10.500 lei/lună (stabilită prin decizie de către Consiliul de Administrație, cu încadrarea în limitele prevăzute de art.37 alin.1 și 2 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare) și

- o indemnizație dintr-o componentă variabilă la nivelul a 4 salarii brute (indemnizația de referință la data plății) cu condiția îndeplinirii indicatorilor variabili aprobați și cuprinși în anexele la prezentul contract de mandat.

4.2. Remunerația variabilă se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară aprobați, anexă la contractul de mandat

4.3. Plata componentei variabile se face semestrial, în termen de maxim 30 zile de la depunerea raportării contabile, respectiv a situațiilor financiare anuale.

4.4. Anual se va face regularizarea plății în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor și criteriilor de performanță.

4.5. În cazul neîndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin contractul de mandat, indemnizația se va ajusta proporțional cu gradul global de neîndeplinire al acestora, dar nu mai mult de 30% din nivelul acesteia.

4.6. În cazul îndeplinirii pe perioada cumulată de la începutul anului a obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin contractul de mandat, la sfârșitul anului sumele reținute conform aliniatului anterior, se restituie mandatarului.

4.7. Diminuarea remunerației nu se va efectua în cazurile în care neîndeplinirile sunt justificate și/sau sunt datorate motivelor neimputabile mandatarului, ori cauzele sunt independente de performanțele administratorilor.

4.8. În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea societății, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori.

4.9. În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, societatea este obligată să ceară ca acea parte din componenta variabilă să fie returnată.

4.10. În cazul plății semestriale a componentei variabile, anual se va face regularizarea plății în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor și criteriilor de performanță.

**4.11. Durata mandatului este de aproximativ 4 ani, începând cu data de 01.09.2022 și până la data de 01.02.2026. Executarea mandatului va începe la data de 01.09.2022.**

4.12. Obiectivele și criteriile de performanță ale Șefului Departament Economic, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul contract de mandat, se revizuieste și ori de câte ori este cazul cu acordul Consiliului de Administrație, în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli al societății.

4.13. Dacă pe perioada derulării contractului de mandat, mandatarul este revocat din motive neimputabile lui, acesta va fi despăgubit și va primi plăți compensatorii echivalente până la finalizarea întregului mandat.

4.14. În condițiile îndeplinirii de către mandatar a obligațiilor asumate prin contractul de mandat, părțile vor putea conveni reînnoirea contractului de mandat, în condițiile legii, cu aprobare prin hotărâre a Consiliului de Administrație.

4.15. Limitele de competență ale Șefului Departament Economic sunt stabilite prin dispozițiile legale în vigoare, prevederile Actului Constitutiv al societății, reglementări interne, precum și în prevederile cuprinse în hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și deciziilor Consiliului de Administrație.

4.16. Mandatul încredințat Șefului Departament Economic se completează și cu celelalte atribuții delegate de Adunarea Generală a Acționarilor și Consiliului de Administrație, menționate în hotărârile și decizii ale acestora, precum și cu atribuțiile decurgând din orice norme legale.

4.17. Exercițarea oricărei atribuții se poate efectua în mod direct și individual de către Șeful Departament Economic, cu respectarea limitelor de competență stabilite.

4.18. Pentru actele și faptele care fac obiectul delegării dar care nu sunt afectate de limite legale sau convenționale, Șeful Departament Economic este obligat să respecte condițiile speciale de adoptare sau aprobare a respectivelor operațiuni.

4.19. Dreptul de reprezentare al societății în raporturile cu terții aparține Șefului Departament Economic, în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv și reglementărilor interne.

4.20. Șeful Departament Economic poate delega dreptul de reprezentare, în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv și ale prezentului contract, către orice alt director al societății sau către un salariat al societății, în condițiile legii.

#### **Cap.V.- Evaluarea eficienței activității mandatarului**

5.1. Evaluarea eficienței activității mandatarului se face pe baza îndeplinirii obiectivelor cuprinse în planul de administrare și cel de management, precum și a îndeplinirii indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară cuprinși în anexa la contractul de mandat.

5.2. Rezultatul evaluării eficienței activității mandatarului stă la baza acordării componentei variabile a remunerației.

#### **Cap.VI. Clauze privind conflictul de interese**

a) Consiliul de Administrație va convoca Adunarea Generală a Acționarilor pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale Societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia.

b) Obligația de convocare revine Consiliului de Administrație și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afiniții până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute la lit.a.

c) Consiliul de administrație informează acționarii, în cadrul primei adunări generale a acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de Societatea cu:

- persoanele prevăzute la lit.a) și lit.b) dacă valoarea tranzacției este sub nivelul de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii ;
- altă întreprindere publică ori cu autoritate publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

d) Este anulabil actul juridic, încheiat în fraudarea intereselor societății de administrator / consiliul de administrație cu:

- soțul, ascendenții sau descendenții săi, cu rudele în linie colaterală sau cu afiniții săi până la gradul IV inclusiv;
- administratorii ori directorii sau, după caz, cu membrii consiliului de supraveghere ori al directoratului, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată; se extinde și la soțul, ascendenții sau descendenții acestora, cu rudele în linie colaterală sau cu afiniții până la gradul al IV inclusiv ai acestora.

e) Mandatarul are obligația de a respecta orice alte prevederi referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în vigoare și de a aduce la cunoștința mandantului, de îndată ce a survenit, orice caz de incompatibilitate/interdicție, prevăzut de legislația în vigoare sau de prezentul contract, cu privire la calitatea sa de administrator. Administratorul, care are, cu privire la o anumită problemă, beneficii sau avantaje directe sau indirecte care sunt contrare intereselor întreprinderii publice, va trebui să îi informeze pe ceilalți Administratori și pe Auditorul Statutar cu privire la aceasta și nu trebuie să participe la nici o deliberare cu privire la problema respectivă. Aceeași obligație le incumbă Administratorilor și în cazul în care știu că soțul/soția lor ori rude sau afini ai lor până la gradul patru au interese într-o anumită operațiune. În cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, Administratorul va fi ținut răspunzător de daunele produse Societății.

## **Cap.VII.- Loialitate, confidențialitate**

### **7.1.Mandatarul este obligat:**

(1) Să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se ca un bun manager (comerciant).

(2) Pe toată durata prezentului contract, și pe o perioadă de 3 ani după încetarea mandatului, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății, care sunt prezentate cu acest caracter.

(3) Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți comerciale concurente, cu același domeniu de activitate .

(4) Interdicția de la alin. 3 se extinde și asupra soțului sau soției mandatarului, precum și a rudelor și afiniilor până la gradul al doilea inclusiv.

(5) Mandatarul nu poate încheia contract de mandat pentru administrarea sau conducerea unei întreprinderi publice aflată în concurență directă cu societatea, pentru o perioadă de 1 an de la data încetării mandatului.

## **Cap.VIII. - Criterii de integritate și etică.**

### **8.1.Părțile convin să-și asume următoarele obligații:**

- respectarea Codului de etică al societății;
- denunțarea conflictelor de interese, conform legislației;
- în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, contractul de mandat se suspendă.

## **Cap.IX.- Modificarea contractului**

9.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

9.2.Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

## **Cap.X. - Incetarea contractului**

10.1 Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

(a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au renegociat în vederea reînnoirii lui,

(b) revocarea mandatarului de către mandant, în cazul în care:

- o nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;
- o nu respectă hotărârile consiliului de administrație și adunării generale a acționarilor;
- o nu respectă legislația aplicabilă societății;
- o nu acceptă, în termenul prevăzut de OUG 109/2011, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, aprobați de AGA;
- o nu îndeplinește, din motive imputabile, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, stabiliți prin contractul de mandat;
- o mandatul nu mai este posibil de exercitat datorită modificărilor legislative sau modificărilor de orice fel în Actul Constitutiv/situația personală a mandatarului, precum și în caz de incompatibilitate.

(c) renunțarea mandatarului la mandatul încredințat, cu motivarea deciziei și cu notificarea prealabilă a acesteia, cu cel puțin 30 de zile înainte,

(d) acordul de voință al părților semnatare;

(e) intervenirea unui caz de incompatibilitate, conform legii;

(f) decesul;

(g) incapacitatea sau insolvabilitatea ori falimentul mandantului sau mandatarului;

(h) punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului, rămasă definitivă;

10.2.În cazul încetării contractului, - cu excepția cazului de la lit (f), din prezentul articol, mandatarul este obligat să înapoieze societății toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

10.3.În cazul încetării în orice mod a mandatului, mandatarul este ținut să își execute obligațiile prevăzute la art.2019 și art.2020 Cod civil, respectiv de a da socoteală despre gestiunea sa.

### **Cap.XI. - Răspunderea mandatarului**

11.1. Având în vedere caracterul oneros al prezentului contract, mandatarul este ținut răspunzător în condițiile legislației în vigoare prezentului contract. În acest sens, răspunderea sa funcționează doar pentru neexecutarea totală/partială sau pentru executarea defectuoasă a acestuia astfel:

a. Mandatarul răspunde individual sau solidar, după caz, față de societate pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la prevederile legale, pentru abateri de la Actul Constitutiv sau pentru greșeli în activitatea acestuia. În astfel de situații, ei vor putea fi revocați prin hotărâre a Consiliului de Administrație /Adunării generale a acționarilor.

b. Mandatarul vor putea lua decizii legate de activitatea societății în interesul acestuia, în limita drepturilor ce li se conferă prin lege și prin statut.

c. Mandatarul va răspunde solidar cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile comise de aceștia, nu le-au adus la cunoștința Auditorului Statutar.

d. Răspunderea pentru actele sau omisiunile mandatarului nu se va extinde asupra celor care au solicitat înscrierea opoziției lor în registrul deciziilor Consiliului de Administrație și au informat în scris Auditorul Statutar cu privire la astfel de acte sau omisiuni.

e. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legislației civile în vigoare.

f. Răspunderea mandatarului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract și a hotărârilor adoptate de consiliul de administrație și adunarea generală a acționarilor.

g. Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă sau prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor și resurselor societății.

11.2 Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de mandatar prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract.

### **Cap.XII.- Forta majora**

12.1 Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea în termen sau/si de executarea în mod necorespunzător total sau/si parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forta majora, așa cum este definită de lege.

12.2.Parte care invocă forta majora este obligată să notifice în scris celeilalte parti, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

12.3 Dacă în termen de 5 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, partile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

### **Cap.XIII.- Litigii**

13.1 Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu va fi posibil, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești de drept comun competente.

### **Cap. XIV.- Dispoziții finale**

14.1. Mandatarul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorităților locale, confederației, federației sau organizației patronale din care face parte unitatea în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele sau cu alte organizații legal constituite.

14.2. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, aplicabil, cu cele ale Legii nr. 31/1990, republicată și ale OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa, cu modificările și completările ulterioare.

14.3. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condițiile legii.



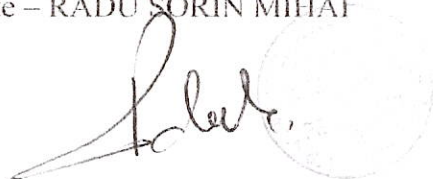
14.4. Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul său altei persoane.

14.5. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, cu cele ale Legii nr.31/1990, republicată și ale OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa, cu modificările și completările ulterioare.

14.7. Anexa privind obiectivele și criteriile de performanță a mandatarului va face parte integrantă din prezentul contract de mandat.

14.8. Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților semnatare și intră în vigoare la data de 01.09.2022.

**MANDANT,**  
**S.C. APA SERV VALEA JIULUI S.A**  
**Consiliul de Administratie,**  
Președinte – RADU SORIN MIHAI



**MANDATAR,**  
**ȘEF DEPARTAMENT ECONOMIC,**  
**FORTUNA ELENA**

